

MANUEL DU CANDIDAT EN LIGNE DE PECB

PECB



Table des matières

Purpose	
1. Compte monPECB.....	04
2. Programmation d'un examen en lign.....	05
3. Introduction à l'application PECB Exams.....	09
4. Exigences techniques de l'application PECB Exams.....	11
4.1 Appareils personnels.....	11
4.2 Appareils professionnels.....	11
4.3 Exigences générales.....	13
4.4 Exigences techniques propres à Windows et Mac OS.....	13
5. Webcam	14
5.1 Exigences techniques.....	14
5.1.1 Webcam externe.....	14
5.1.2 Webcam intégrée.....	14
6. Conseils relatifs aux examens.....	15
7. Interface utilisateur de l'application PECB Exams.....	16
7.1 Chargement de la photo d'identité.....	17
7.2 Volet des questions.....	19
7.3 Chat et assistance.....	20
7.4 Soumission de l'examen.....	20
8. Rejoindre la session en ligne.....	21
9. Pendant l'examen.....	22
10. Règles en matière d'examens en ligne de PECB.....	23

Avis de non-responsabilité : Le présent document est conforme aux exigences de la norme ISO/IEC 17024. Pour qu'il soit également conforme à la norme ASTM E2659-18 Standard Practice for Certificate Programs, les considérations suivantes doivent être prises en compte uniquement pour les certificats Foundation :

« Certification » renvoie également à « Programme de certification ».

Objet

Le Manuel du candidat en ligne de PECB sert de ressource complète, offrant des instructions et des informations détaillées aux candidats participant aux examens de certification PECB qui se déroulent en ligne. Il les aide à comprendre les procédures, les règlements et les lignes directrices de l'examen, garantissant ainsi une expérience d'examen réussie.

1. Compte monPECB

Les personnes qui souhaitent s'inscrire à une session de formation, d'autoformation ou d'e-learning PECB doivent d'abord créer un compte de membre.

Les personnes qui souhaitent ouvrir un compte de membre PECB doivent suivre les étapes ci-dessous :

1. Cliquez **ici**
2. Fournir une adresse e-mail
3. Saisissez le code de vérification envoyé à l'adresse e-mail fournie
4. Remplissez le formulaire d'inscription et cliquez sur **Soumettre**

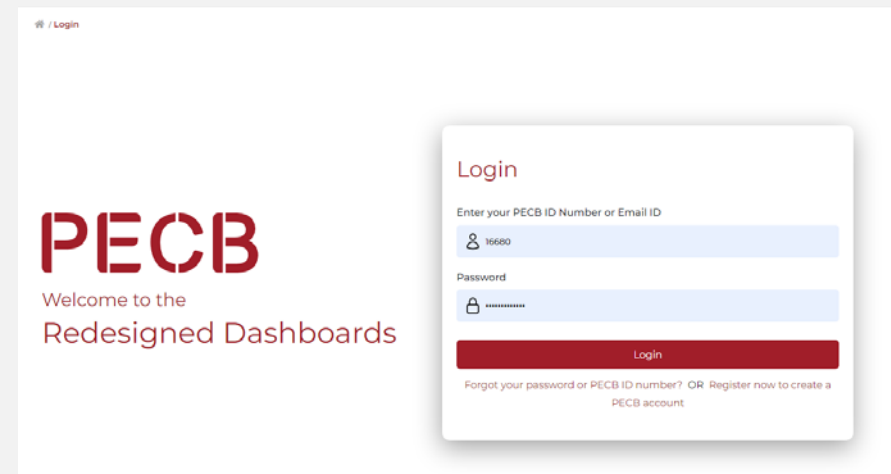
Après avoir participé à une session de formation, d'autoformation ou d'e-learning de PECB, les candidats recevront par e-mail une notification comprenant un code coupon et des instructions sur le déroulement de l'examen en ligne (y compris le processus de programmation de l'examen).

2. Programmation d'un examen en ligne

Les candidats qui choisissent de passer l'examen sur notre plate-forme d'examen en ligne reçoivent des codes coupon de l'organisateur de la formation. Ils peuvent utiliser ce code coupon pour programmer un examen en ligne et pour demander la certification après la réussite de l'examen.

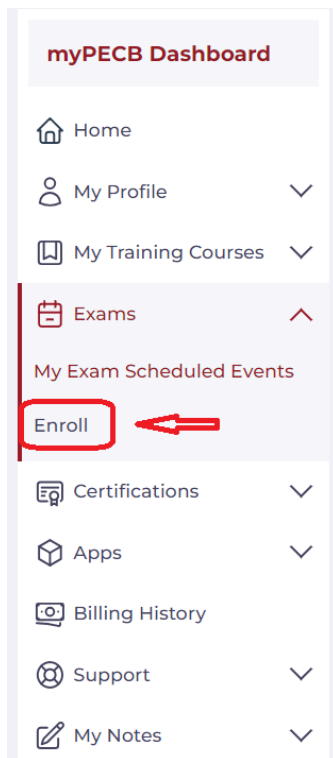
Les participants souhaitant programmer un examen en ligne doivent suivre les étapes ci-dessous :

1. Connectez-vous à **monPECB**

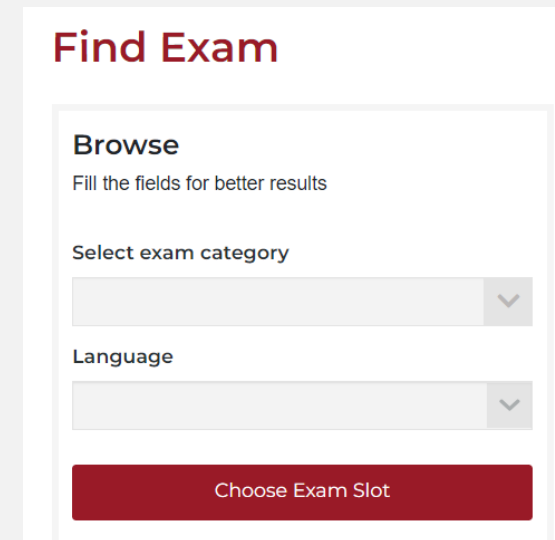


The image shows a screenshot of the PECB login page. On the left, the PECB logo is displayed in red, with the text "Welcome to the Redesigned Dashboards" below it. On the right, there is a login form titled "Login". The form contains two input fields: "Enter your PECB ID Number or Email ID" with the value "16680" and "Password" with masked characters. Below the fields is a red "Login" button. At the bottom of the form, there is a link: "Forgot your password or PECB ID number? OR Register now to create a PECB account".

2. Sous « Tableau de bord monPECB », accédez à « Examens », puis cliquez sur « S'inscrire »



3. Sélectionnez la « Catégorie d'examen » et la « Langue d'examen »



4. Cliquez sur le bouton « **Choisir un créneau d'examen** » pour afficher les options disponibles

Find Exam

Browse
Fill the fields for better results

Select exam category

Language

Choose Exam Slot

5. Après avoir trouvé le créneau adéquat, cliquer sur « **Programmer maintenant** »

11/20

ISO/IEC 27001
: 2022 Lead Auditor
Multiple Choice

Exam Date and Time:

UTC timezone: 2023-09-14 | 06:30 AM UTC

Your local timezone: 2023-09-14 | 06:30 AM ⓘ

Schedule Now

6. informations fournies et défile vers le bas pour saisir le **code coupon** afin d'annuler les frais de planification

Pay fee for an exam schedule

IMPORTANT NOTE:

If candidates fail to show up for their scheduled examination, they will have to register for a new exam.

Candidates who enter the exam through one of our Authorized Training Resellers can use the coupon code for the new exam; meanwhile the candidates that had exclusively registered for an exam (without following a training course through one of our Authorized Training Resellers) will have to pay for the new exam.

Please read our Exam Rules and Policies for more information about cancelling, rescheduling and refunds!

Billing Information

Juna Gjovari
Prishtine, Prishtine, Kosovo
0

Webcam requirement


Candidates that will take an online exam using a desktop computer must use an external webcam, candidates using a laptop can use an external webcam or an integrated webcam.


Exam List

Exam Name	Exam Cost
ISO/IEC 27001 : 2022 Lead Auditor Multiple Choice	1000 USD
Coupon: <input type="text"/>	<input type="button" value="Verify"/>

Total: 1000 USD

I agree to the [PECB Exam Rules and Policies](#) and I am aware of the Webcam requirement

Paypal 

Debit/credit card 

7. Accepter les « **Règles et politiques relatives à l'examen de PECB** », ainsi que l'obligation de disposer d'une caméra Web pendant la session d'examen en ligne


Exam List


Exam Name	Exam Cost
ISO 37001 Foundation	500 USD
Coupon: <input type="text"/>	<input type="button" value="Verify"/>

Total: 500 USD

I agree to the [PECB Exam Rules and Policies](#) and I am aware of the Webcam requirement

8. Cliquer sur « **Passer commande** »

Paypal 

Debit/credit card 

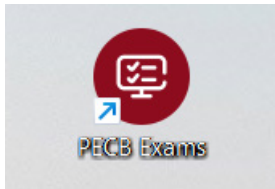
9. Un e-mail contenant un lien pour télécharger l'application PECB Exams sera envoyé comme confirmation de la programmation

Une fois le calendrier de l'examen approuvé, les candidats recevront un e-mail de confirmation contenant des détails importants. Le processus d'approbation sera terminé au bout de 24 heures après la programmation, hors week-end.

Remarque : Toute modification du programme ou de la langue de l'examen doit être demandée au moins 48 heures avant l'heure prévue du début de l'examen afin de permettre une organisation efficace. Contactez immédiatement le service d'assistance pour toute disposition souhaitée à l'adresse online.exams@pecb.com

3. Introduction à l'application PECB Exams

L'application PECB Exams est un logiciel spécialisé conçu pour faciliter et rationaliser le processus d'examens en ligne. Son objectif principal est de fournir une plate-forme sécurisée, conviviale et efficace permettant aux candidats de passer les examens de certification PECB à distance, dans le confort du lieu de leur choix.

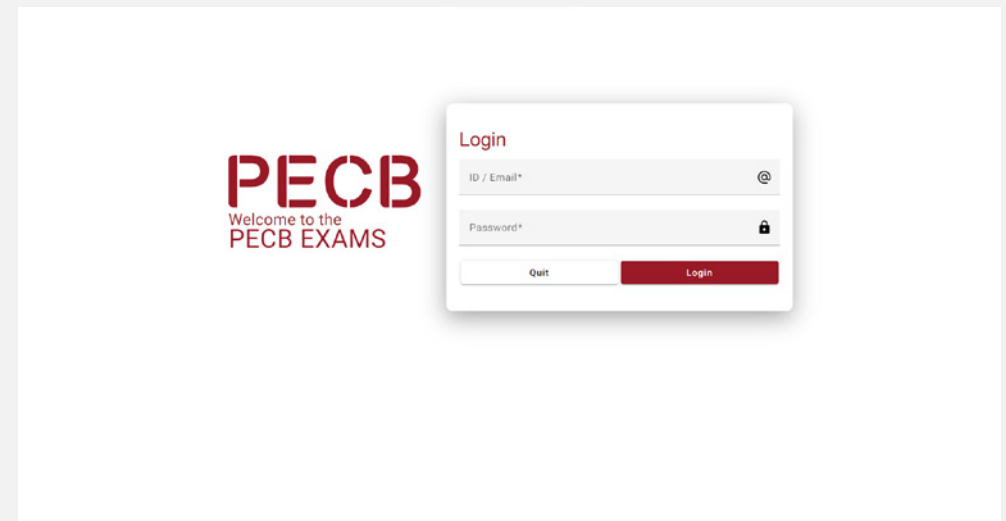


Test de l'application PECB Exams

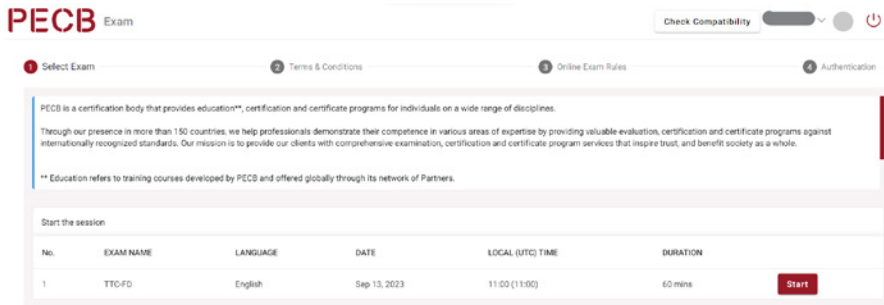
Avant de se lancer dans l'examen en ligne, il est essentiel que les candidats s'assurent que leur système prend entièrement en charge l'application PECB Exams. Les étapes suivantes expliquent comment procéder :

1. Lancer le téléchargement : Commencer par cliquer sur le lien **télécharger** pour lancer le téléchargement de l'application.

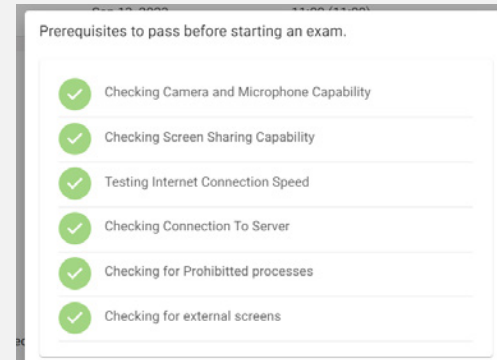
2. Se connecter : Après avoir téléchargé l'application, il suffit de double-cliquer sur l'icône pour la lancer. Les candidats peuvent ensuite utiliser leurs identifiants de compte PECB pour se connecter.



3. Vérifier la compatibilité : Une fois connecté à l'application, accédez au coin supérieur droit de l'écran, où se trouve le bouton « Vérifier la compatibilité ». Il s'agit de s'assurer que tous les contrôles sont affichés en vert pour confirmer la compatibilité de la configuration effectuée par les candidats.



4. Les candidats doivent s'assurer que toutes les cases ont une coche verte. Cette étape confirme la compatibilité de leur configuration.



Si, malgré le respect de toutes les exigences techniques, toutes les cases n'ont pas de coches vertes, les candidats doivent envoyer une capture d'écran du problème à l'adresse online.exams@pecb.com

4. Exigences techniques de l'application PECB Exams

L'application PECB Exams est disponible sur les systèmes d'exploitation **Windows (8, 10, et 11)** et **MAC OS X**. Des spécifications s'appliquent lorsque les candidats utilisent des appareils personnels ou professionnels.

4.1 Appareils personnels

Étant donné que l'application bloque d'autres ressources informatiques lorsqu'elle est active, il est recommandé de la lancer depuis un ordinateur privé plutôt qu'un ordinateur appartenant à un réseau de domaine (par exemple, un réseau d'entreprise). Toutefois, si les candidats utilisent un appareil personnel dans un réseau de domaine, contactez l'administrateur système pour garantir la sécurité de l'application PECB Exams face aux logiciels et matériels susceptibles de provoquer des interruptions avant son lancement. Autrement, les candidats ne pourront pas se présenter à l'examen en ligne. Parmi les catégories de logiciels et de matériels susceptibles d'empêcher le lancement ou l'exécution de PECB Exams figurent les éléments suivants :

- ✓ Pare-feu
- ✓ Anti-virus
- ✓ Bloqueurs de fenêtres contextuelles

4.2 Appareils professionnels

Si les candidats utilisent un appareil professionnel appartenant à un réseau de domaine, ils doivent contacter leur administrateur système pour garantir la sécurité de l'application PECB Exams face aux logiciels et matériels susceptibles de provoquer des interruptions avant son lancement. Autrement, les candidats ne pourront pas se présenter à l'examen en ligne. Parmi les catégories de logiciels et de matériels susceptibles d'empêcher le lancement ou l'exécution de PECB Exams figurent les éléments suivants :

- ✓ Pare-feu
- ✓ Anti-virus
- ✓ Bloqueurs de fenêtres contextuelles

Remarque : Assurez-vous de quitter toutes les applications de bureau/accès à distance telles que celles répertoriées ci-dessous :

AnyDesk – AnyDesk.exe/GDI+Window(AnyDesk.exe)

AeroAdminTrayWnd – AeroAdmin.exe

TeamViewer – tv_w32.exe

Iperius Remote – IperiusRemote.exe

Microsoft Remote Desktop Services/Remote Desktop Connection – mstsc.exe

Quick Assist – quickassist.exe

Connectwise Control – LTSVC.exe

ShowMyPC 3602 – SMPCSetup.exe

Remote Utilities – rutview.exe

DesktopNow – desktopnow.exe

Getscreen.me – getscreen.exe

Beamyourscreen-host – beamyourscreen-host.exe

Quand contacter le fournisseur d'accès Internet (FAI) ?

Pour que le surveillant à distance puisse accéder au flux de la webcam du candidat via l'application PECB Exams, les ports ci-dessous doivent être ouverts :

Protocol	Receiving Port	Way	Remote Host
TCP	12345, 12346	Out	34.195.204.189, 34.194.156.156
UDP	3478, 5349	Out	34.195.204.189, 34.194.156.156

Si ces ports ne sont pas ouverts par défaut, le candidat doit contacter son FAI ou son administrateur système pour les ouvrir afin de lancer l'application PECB Exams.

Vous trouverez ci-dessous une liste des FAI de différents pays qui empêchent l'application PECB Exams d'utiliser les ports mentionnés ci-dessus :

Pays	FAI
Belgique	Proximus
Bangladesh	Grameenphone, Robi, Banglalink, D-NET
Malte	Melita

Les candidats utilisant le service des FAI susmentionnés sont invités à les contacter afin de recevoir les ports TCP et UDP (voir image ci-dessus) pour pouvoir passer l'examen en ligne via l'application PECB Exams.

4.3 Exigences générales

Exigences	Exigences minimales
Écran	L'écran doit mesurer 24,6 cm (9,5 po) en diagonal et prendre en charge une résolution d'au moins 1 024 x 768 à 32 000 couleurs
Clavier	Un clavier physique (avec ou sans fil) pour ordinateur de bureau est requis.
Dispositif de pointage	Souris, trackpad, pavé tactile ou écran tactile ou autres dispositifs de pointage que le candidat maîtrise.
Réseau	L'appareil doit être connecté à Internet avec au moins 1 Mb/s de vitesse de téléversement et 1 Mb/s de vitesse de téléchargement.
Webcam	Une résolution vidéo minimale de 720 p avec une fréquence d'images de 30 images par seconde.

4.4 Exigences techniques propres à Windows et Mac OS :

Pour s'ouvrir et fonctionner efficacement, l'application PECB Exams nécessite les éléments suivants :

- ✓ Au moins 200 Mo d'espace disponible
- ✓ Une webcam
- ✓ Un microphone
- ✓ Un accès Internet (minimum de 1 Mb/s de téléchargement en amont/1 Mb/s de téléchargement en aval)
- ✓ Ping (latence) en dessous de 200 ms
- ✓ Ports ouverts pour les applications installées : 80 et 443

5. Webcam

Pour passer l'examen en ligne de PECB, il faut absolument disposer d'une webcam avec micro intégré. Sans ces deux éléments, il est impossible d'accéder à l'examen via l'application PECB Exams.

La webcam doit permettre au surveillant à distance de voir le candidat pendant l'examen. Les webcams externes doivent être placées à un endroit fixe afin de fournir également une vue de l'ordinateur pendant l'examen.

Remarque : *La désactivation de la webcam ou du micro pendant la session d'examen entraînera la fin de la session.*

5.1 Exigences techniques

5.1.1 Webcam externe

- ✓ Résolution vidéo de 720 p
- ✓ Fréquence d'images de 30 fps
- ✓ Connexion USB
- ✓ Micro intégré
- ✓ Une base lourde et un bras flexible sont recommandés pour faciliter le positionnement
- ✓ Longueur du cordon d'au moins 2 m

5.1.2 Webcam intégrée

- ✓ Résolution vidéo de 720 p
- ✓ Fréquence d'images de 30 fps
- ✓ Micro intégré

Remarque : *Les candidats qui passeront un examen en ligne sur un ordinateur de bureau doivent utiliser une webcam externe. Les candidats utilisant un ordinateur portable peuvent utiliser une webcam externe ou une webcam intégrée.*

6. Conseils relatifs aux examens

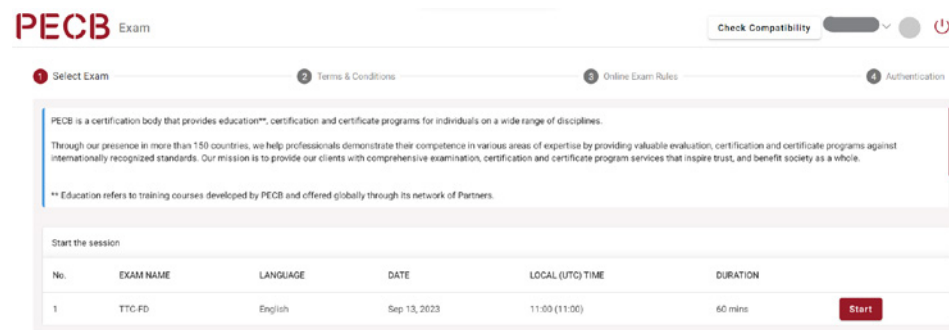
Les candidats doivent :

- ✓ Obtenir plus d'informations sur le format de l'examen, sa durée et toute exigence spécifique via la [Liste des examens PECB](#)
- ✓ Vérifier à nouveau la date, l'heure et le fuseau horaire de l'examen pour éviter de manquer l'examen.
- ✓ S'assurer que l'ordinateur ou l'appareil est fonctionnel.
- ✓ Tester la connexion Internet pour vous assurer qu'elle est suffisamment stable et rapide pour l'examen en ligne.
- ✓ Consulter toutes les instructions et directives fournies pour l'examen en ligne.
- ✓ Si les candidats rencontrent des problèmes techniques ou ont des questions pendant l'examen, ils peuvent utiliser le bouton « Besoin d'aide ? » pour contacter le surveillant à distance.
- ✓ En cas de difficultés devant une question, ils peuvent la marquer pour y revenir et passer à une autre. Ils pourront y revenir plus tard.
- ✓ Faire attention au temps restant disponible avant la fin de l'examen.
- ✓ Il n'y a aucune pénalité en cas de réponse incorrecte aux questions. Par conséquent, les candidats doivent s'efforcer de répondre à autant de questions que possible. Avant d'envoyer votre travail , examinez toutes les réponses pour détecter les erreurs.

7. Interface utilisateur de l'application PECB Exams

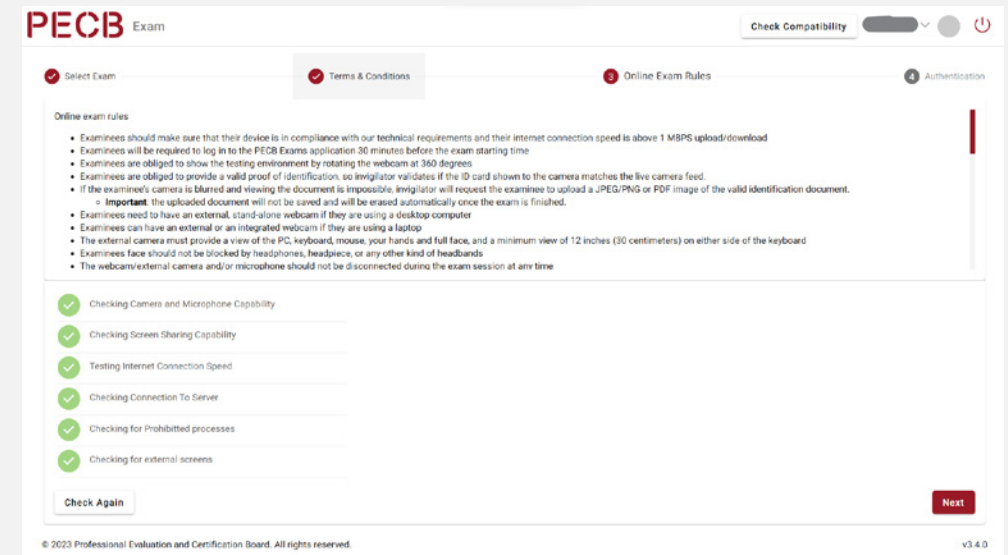
Une fois connectés, les candidats trouveront une liste de leurs examens en ligne approuvés. La liste comprend des détails essentiels tels que le nom de l'examen, la langue, la durée, la date de début et l'heure de fin. L'heure de début de l'examen est toujours indiquée en Temps universel coordonné (UTC).

Pour lancer la session d'examen en ligne, les candidats doivent cliquer sur le bouton « Démarrer ».



Remarque : L'application PECB Exam n'autorise l'accès à l'examen que 30 minutes avant l'heure prévue de début. Si les candidats tentent d'y accéder avant l'heure fixée, le bouton de démarrage sera inactif. Dans ce cas, ils doivent fermer l'application et revenir en temps opportun.

Au cours de cette phase, les candidats doivent accepter les conditions générales avant de passer à la troisième section, où ils peuvent consulter les « **Règles des examens en ligne** », et l'application évalue automatiquement les capacités techniques de l'appareil. Une fois que toutes les coches sont vertes, signe que l'appareil répond aux exigences techniques, les candidats peuvent cliquer sur le bouton « **Suivant** ».



La dernière étape consiste à remplir le formulaire de contact d'urgence. Par ailleurs, les candidats peuvent réclamer 20 % supplémentaire de la durée totale de l'examen en sélectionnant l'option « Locuteur non natif, le cas échéant. Cliquez simplement sur « Enregistrer » après avoir coché la case pour appliquer ce réglage.

Remarque : Il n'est pas nécessaire de téléverser des photos d'identité, sauf demande expresse du surveillant.



The screenshot shows the 'PECB Exam' registration page. At the top, there are four progress indicators: 'Select Exam' (checked), 'Terms & Conditions' (checked), 'Online Exam Rules' (checked), and 'Authentication' (unchecked). The 'Emergency Contact' section includes fields for 'Name & Surname*', 'Phone Number*', 'Relationship with the person put as emergency contact.*', and a text area for 'Are there any special and medical condition that should b...'. There is a checkbox for 'Non-Native Speaker?' and a 'Save' button. The 'ID Document' section has a dropdown menu and a message: 'Please wait. Your verification will start soon!'. A 'Send' button is visible at the bottom right of the ID Document section.

7.1 Chargement de la photo d'identité

Veillez noter que le chargement d'une photo d'identité n'est pas nécessaire, sauf demande expresse.

Si l'on vous demande de télécharger une pièce d'identité, assurez-vous de suivre les directives suivantes :

Documents d'identité acceptés : Vous trouverez ci-dessous une liste des types de documents d'identité acceptés.

 NOT ACCEPTED	 ACCEPTED
<ul style="list-style-type: none">• Employee Identification Card• Student Identification Card• Professional Membership Card• Retail or Wholesale Membership Card• Other Membership Card with your frontal picture	<ul style="list-style-type: none">• Passport• Nation ID• Driver's License

✓ **Informations sensibles :**

Lors de la capture de l'image d'identification, veillez à couvrir ou à estomper les détails personnels tels que :

- a. Numéro personnel
- b. Adresse de résidence
- c. Jour et mois de naissance
- d. Lieu de naissance
- e. Sexe
- f. Taille
- g. Poids
- h. Couleur des yeux

✓ **Exigences en matière de chargement de la pièce d'identité :**

- a. Assurez-vous que la carte d'identité est valide et qu'elle n'a pas expiré.
- b. L'ensemble du document doit être clairement visible, cadré et entièrement capturé (ne pas couper les coins ou les bords).
- c. Ne masquez ou ne rendez floues que les informations sensibles énumérées ci-dessus ; ne rendez pas floues les informations visibles qui sont nécessaires.

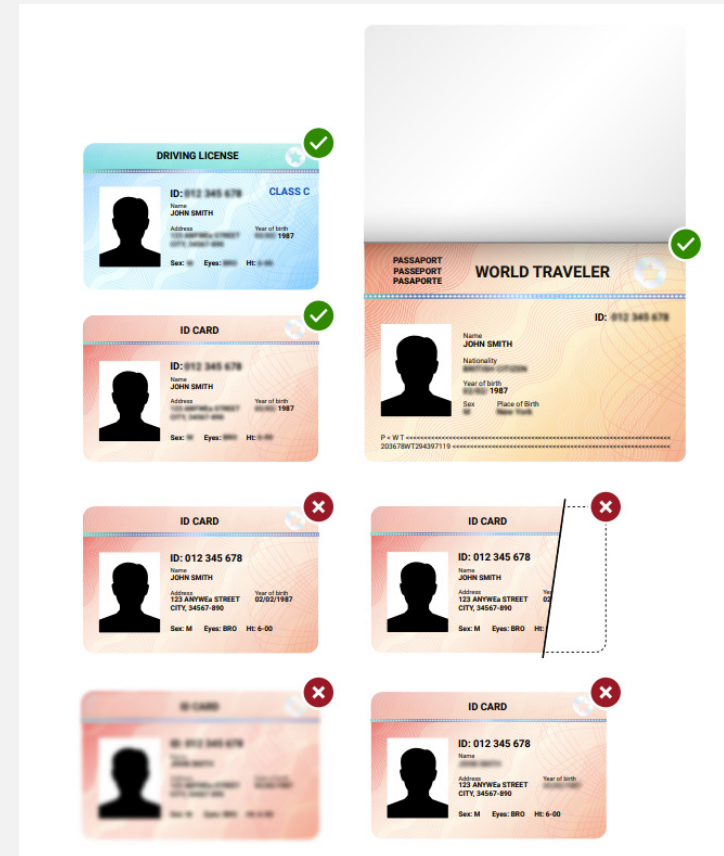
✓ **Le non-respect de ces critères peut entraîner le rejet de votre demande.**

✓ **Informations obligatoires sur la pièce d'identité :**

la pièce d'identité doit contenir les informations suivantes :

- a. Full Name Nom complet
- b. Année de naissance (le jour et le mois de naissance ne doivent pas être visibles)
- c. Date d'expiration/validité
- d. Une photo claire de l'individu

Veillez à ce que toutes les exigences soient soigneusement respectées afin d'éviter des retards ou des rejets.



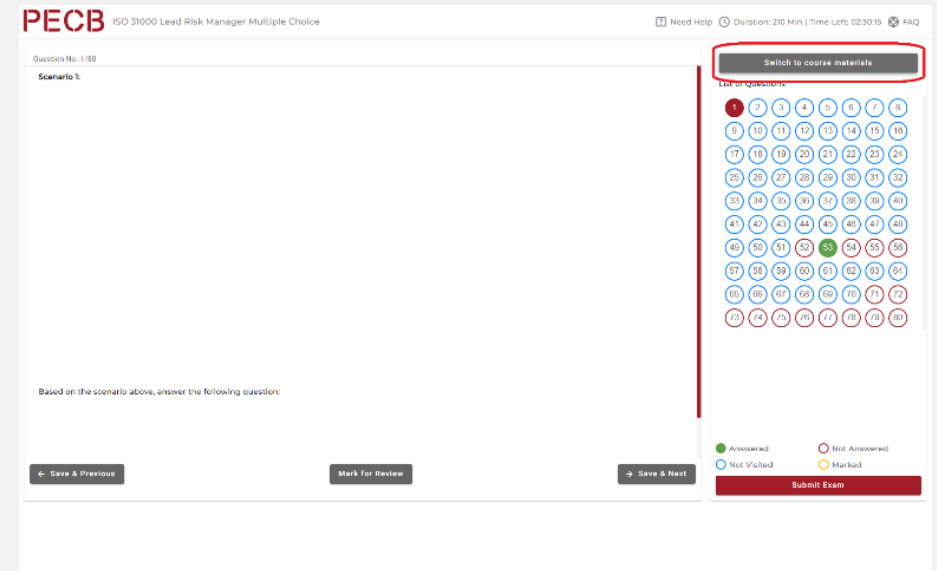
7.2 Volet des questions

Dans la section principale de l'interface, les candidats voient les questions l'une après l'autre. Ils peuvent naviguer entre les questions en utilisant les options « **Enregistrer et précédent** » (**Save and Previous**) et « **Enregistrer et suivant** » (**Save and Next**) ou en sélectionnant un numéro de question spécifique dans le volet des questions. Les questions peuvent également être marquées pour y revenir en cliquant sur « **Marquer pour révision** » (**Mark for Review**).

- ✓ Les questions non encore parcourues apparaîtront en bleu clair.
- ✓ Les questions avec réponse apparaîtront en vert.
- ✓ Les questions marquées pour révision apparaîtront en orange.
- ✓ Les questions sans réponse apparaîtront en rouge.

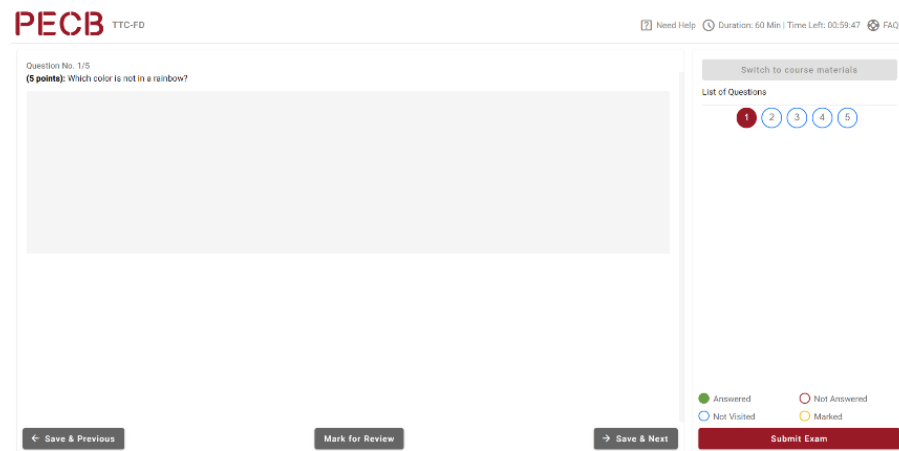
Remarque : Pour qu'une réponse soit enregistrée, les candidats doivent toujours cliquer sur le bouton « **Enregistrer et précédent** » (**Save and Previous**) ou « **Enregistrer et suivant** » (**Save and Next**).

S'il s'agit d'un **examen à livre ouvert**, les candidats pourront accéder aux supports de formation en cliquant sur le bouton « **Passer aux supports de formation** ».



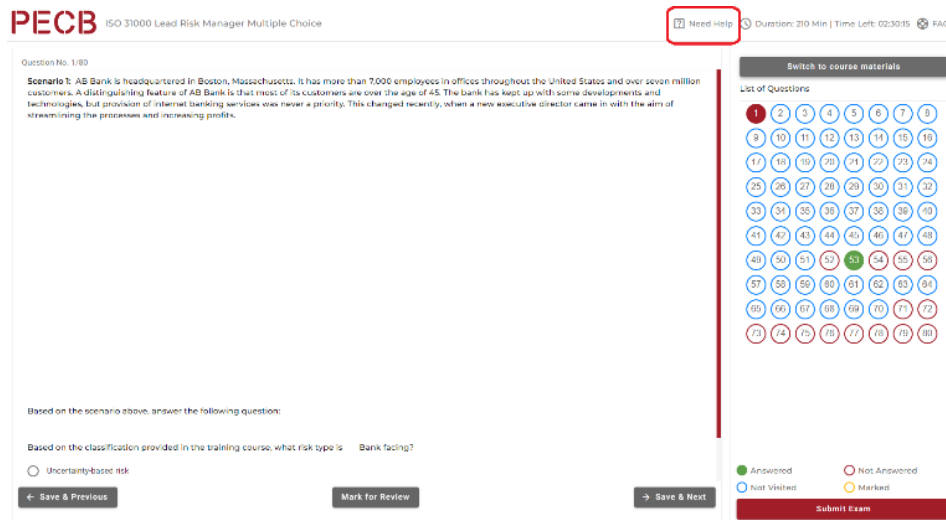
Remarque : Les candidats doivent s'assurer de fermer l'application KATE avant d'ouvrir PECB Exams. Cette étape est essentielle pour leur permettre d'accéder aux supports de formation dans l'application PECB Exams.

Important : Si les candidats n'ont aucun support attribué pour l'examen spécifique qu'ils passent, le bouton « **Passer aux supports de formation** » (**Switch to Course Materials**) ne sera pas visible.



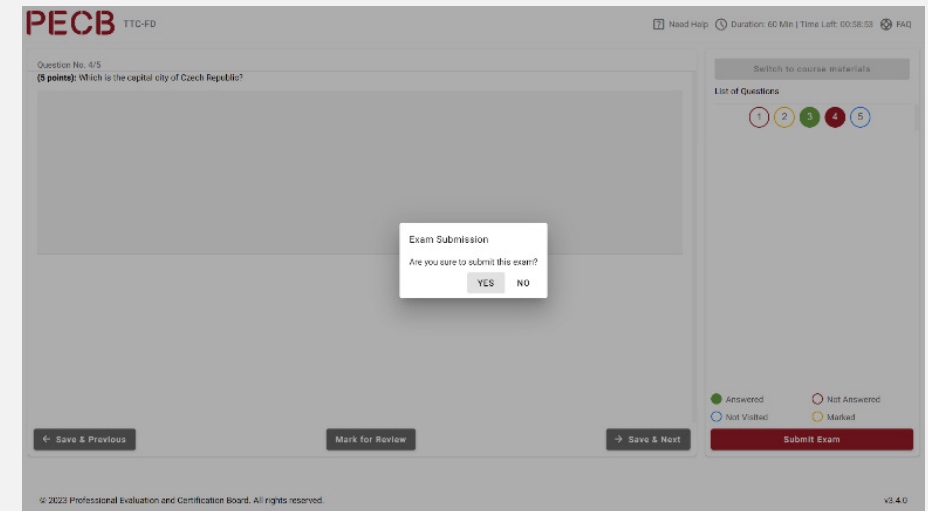
7.3 Chat et assistance

Si les candidats rencontrent des problèmes techniques, s'ils ont besoin d'aide ou ont besoin d'une pause pour se rendre aux toilettes, ils peuvent communiquer avec le surveillant en cliquant sur le bouton « **Besoin d'aide ?** » (Need Help).



7.4 Soumission de l'examen

Pour terminer un examen en ligne, les candidats doivent cliquer sur le bouton « **Soumettre l'examen** ». Une fois cette action effectuée, le système demandera alors une confirmation de la décision de soumettre l'examen.



Remarque : Sachez que le surveillant conserve l'accès à la caméra du candidat même après la soumission de l'examen. Pour garantir le respect de la vie privée, il est impératif de fermer l'application immédiatement après soumission de l'examen

8. Rejoindre la session en ligne

Pour rejoindre la session en ligne, les candidats passeront par un processus de vérification. Si les candidats se retrouvent temporairement en attente pendant cette étape, il n'y a aucune raison de s'inquiéter, car il s'agit d'une partie standard du processus.

Processus de vérification :

- ✓ Un surveillant à distance prendra contact avec les candidats pendant cette phase.
- ✓ Le surveillant leur demandera d'afficher une vue à 360 degrés de leur environnement grâce à leur caméra et de présenter une pièce d'identité valide. Au cours de cette procédure, veillez à ce que toutes les informations sensibles, telles que décrites au point 7.1, soient correctement dissimulées lorsque vous présentez votre carte d'identité.
- ✓ Si la qualité de l'image transmise par la caméra est insuffisante, les candidats peuvent téléverser une photo de leur carte d'identité. Pour faciliter ce processus, il est suggéré aux candidats d'avoir une image JPEG/PNG ou PDF de leur carte d'identité avant de rejoindre la session en ligne.

Il est important de noter que tous les documents téléversés seront automatiquement effacés une fois la session d'examen terminée.

Remarque : *L'application PECB Exams n'autorise l'accès que 30 minutes avant le début prévu de l'examen. Si des candidats y ont accédé plus tôt, ils doivent fermer et se reconnecter au moment opportun.*

9. Pendant l'examen

Une fois le processus de vérification terminé avec succès, les candidats seront admis à la session d'examen. Durant l'examen, un surveillant à distance surveillera de près le déroulement de l'examen.

Pendant l'examen :

- ✓ Le surveillant à distance sera toujours présent pour garantir l'intégrité de la session d'examen.
- ✓ Les candidats peuvent utiliser la zone de discussion fournie dans l'application pour poser des questions ou demander de l'aide si nécessaire.
- ✓ Le surveillant sera disponible tout au long de la session d'examen, prêt à fournir une assistance technique si nécessaire.

Veillez noter que le surveillant à distance de PECB ne s'engagera dans aucune discussion ou commentaire sur les questions ou réponses de l'examen avant, pendant ou après la session d'examen. De plus, il ne fournira aucune forme d'aide à l'examen pendant la session. Son rôle principal est de superviser le processus, d'assurer son intégrité et d'offrir une assistance en cas de besoin.

10. Règles en matière d'examens en ligne de PECB

Les candidats doivent :

- ✓ S'assurer que son appareil répond aux exigences techniques et que la vitesse de connexion Internet pour le téléversement et le téléchargement est supérieure à 1 Mb/s (voir les Exigences à la section 4)
- ✓ Se connecter à l'application PECB Exams 30 minutes avant le début de l'examen
- ✓ Montrer son environnement en faisant pivoter la webcam à 360 degrés
- ✓ Fournir une preuve d'identité valide afin que le surveillant à distance puisse confirmer qu'elle correspond au flux en direct du candidat
- ✓ Disposer d'une webcam externe et autonome s'il utilise un ordinateur de bureau
- ✓ Les candidats sont autorisés à utiliser la caméra intégrée de leur ordinateur portable pour l'examen, à condition que celui-ci en soit équipé
- ✓ Montrer l'ordinateur, le clavier, la souris, ses mains et son visage complet, ainsi qu'une vue minimale de 30 centimètres de chaque côté du clavier lorsqu'il utilise une webcam externe
- ✓ Veiller à ce que sa webcam soit toujours tournée vers lui
- ✓ S'assurer que les périphériques vidéo et audio sont activés et fonctionnent à tout moment
- ✓ S'assurer que la salle d'examen est correctement éclairée
- ✓ Être seul dans la salle pendant la session d'examen
- ✓ Veiller à utiliser uniquement les documents autorisés lors des examens à livre ouvert
- ✓ Être prêt à faire pivoter sa caméra à 360° à la demande du surveillant à distance à tout moment pendant l'examen

Les candidats ne doivent en aucun cas :

- ✓ Porter d'écouteurs, de casque ou tout autre type de bandeau
- ✓ Déconnecter sa webcam ou le microphone pendant la session d'examen
- ✓ Sortir du champ de vision de la webcam pendant la session d'examen
- ✓ Utiliser un double moniteur
- ✓ Lire à haute voix le contenu de l'examen
- ✓ Tenir une conversation avec qui que ce soit pendant l'examen.
- ✓ Quitter la zone d'examen sauf pour se rendre aux toilettes
- ✓ Manger, boire ou fumer dans l'environnement d'examen (il peut par contre boire de l'eau, laquelle devra être dans une bouteille en plastique sans étiquette)
- ✓ Utiliser d'appareils électroniques, tels que les téléphones portables et les tablettes
- ✓ Porter des manteaux, des foulards, des chapeaux ou des vêtements d'extérieur pendant l'examen (des exemptions peuvent s'appliquer pour des raisons religieuses)
- ✓ Quitter la salle d'examen (le seul moment où il peut éventuellement le faire avec l'intention d'y retourner est pour se rendre aux toilettes).
- ✓ Consulter quelque document que ce soit dans le cadre d'un examen à livre fermé
- ✓ Utiliser les réseaux sociaux, les forums de discussion, les e-mails ni utiliser des moteurs de recherche ou d'autres sites Web
- ✓ Utiliser un stylo ou tout autre outil d'écriture physique pendant l'examen

Avis important concernant l'intégrité de l'examen

Tout candidat surpris à avoir un comportement malhonnête pendant l'examen verra son examen immédiatement interrompu. Ceci inclut, mais n'est pas limité à :

- ✓ L'utilisation d'outils externes tels que ChatGPT ou d'autres applications d'intelligence artificielle.
- ✓ l'enregistrement de l'examen ou la réalisation de captures d'écran des questions de l'examen.

Le surveillant est habilité à mettre fin à l'examen sans préavis si l'une de ces actions est détectée.

En outre, que le candidat se présente pour la première fois ou non à l'examen, il n'aura pas droit à une deuxième tentative, même si celle-ci lui est offerte gratuitement.

Autres règles :

- ✓ Le candidat devra partager son écran avec le surveillant à distance pendant l'examen.
- ✓ Le candidat pourra commencer l'examen à l'heure exacte du début ; une fois que la session d'examen a commencé, le compte à rebours se met en marche.
- ✓ Il est interdit de lire l'examen à voix haute.
- ✓ Si le candidat s'absente de la salle, ou s'il n'est pas connecté (interruption de la connexion Internet) pendant plus de dix (10) minutes, son examen sera interrompu. Pendant ce temps, le surveillant à distance en ligne essaiera de contacter le candidat par chat. Si le candidat ne répond pas, le surveillant mettra fin à l'examen. Le service des examens de PECB contactera le candidat dans les 48 heures ouvrables suivant la fin de l'examen pour finaliser le processus d'examen.
- ✓ En cas d'urgence, le candidat doit suivre les instructions du surveillant.
- ✓ Pour un examen à livre ouvert, le candidat est autorisé à utiliser les documents de référence suivants :
 - ✓ Copie imprimée de la norme
 - ✓ Supports de formation du participant (accessible via l'application PECB Exams ou les supports imprimés)
 - ✓ Notes personnelles prises pendant la formation (accessibles via l'application PECB Exams ou imprimées)
 - ✓ Version papier du dictionnaire
- ✓ La salle/l'environnement dans lequel le candidat passera l'examen doit être dégagé(e).
- ✓ L'environnement doit être rangé et ne comporter qu'un ordinateur, un moniteur, un clavier et une souris.
- ✓ Le candidat a droit à une pause de 5 minutes pour aller aux toilettes une fois.

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire pour vous préparer à un examen PECB en ligne, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse online.exams@pecb.com, à déposer un ticket à [PECB Centre d'aide – Comment pouvons-nous vous aider ? \(PECB Help Center – How Can We Help You?\)](#), ou contactez-nous via l'assistance par chat.

Les candidats à l'examen peuvent également utiliser la même adresse électronique online.exams@pecb.com pour faire part de leurs commentaires. PECB apprécie la contribution des candidats et s'engage à rendre leur parcours d'examen en ligne aussi fluide et efficace que possible.

Pour toute question ou information additionnelle, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse électronique suivante :



+1-844-426-7322



support@pecb.com



www.pecb.com